



## OFFRE D'EMPLOI – PRÉPOSÉ(E) À L'ÉCOCENTRE (ACCUEIL ET PLATEFORME) ET HORTICULTEUR

Vous êtes préoccupé par l'environnement et vous aimez le contact avec les citoyens? Vous souhaitez travailler pour une entreprise qui vous permettra de vous réaliser pleinement et de faire une différence? Oui? Poursuivez votre lecture!

Nature-Action Québec (NAQ), <http://nature-action.qc.ca>, possède une expérience enviable en gestion de projets en environnement. Chaque année, depuis 1986, NAQ réalise, à titre de promoteur ou comme mandataire, de nombreux projets de protection, de restauration, et de mise en valeur d'espaces naturels, de gestion des matières résiduelles, de gestion environnementale (certification) et de lutte aux changements climatiques, et on en passe! **Nous sommes actuellement à la recherche d'un préposé pour les écocentres de Vaudreuil-Dorion, Pincourt et Rigaud (selon le lieu de résidence du candidat).** Les préposés auront pour principal mandat de saisir les coordonnées des citoyens, informer les usagers des règlements d'utilisation du site et les aider à se diriger à l'intérieur de celui-ci. De plus, les préposés voient à la sécurité et la propreté des lieux, en plus de faire l'entretien de plates-bandes.

<b>Nombre d'heures :</b>	Entre 25 et 35 heures/semaine à partir du 1 <sup>er</sup> avril 2018, dont les samedis et les dimanches (13 heures/semaine). Les écocentres sont normalement ouvert de 8h à 17h en semaine et de 9h à 16h la fin de semaine.
<b>Date de début :</b>	23 mars 2018
<b>Durée :</b>	Jusqu'au 31 octobre 2018
<b>Lieu de travail :</b>	Vaudreuil-Dorion, Pincourt et Rigaud (Idéalement, doit être disponible pour les trois sites). Le principal port d'attache dépendra selon le lieu de résidence.
<b>Salaire :</b>	12,85\$/heure

### PROFIL DES TÂCHES :

- Accueillir, informer et répondre aux questions des usagers (volume total annuel accepté, coûts, etc.);
- Inscrire les informations des citoyens dans la base de données;
- Vérifier le nom et l'adresse des usagers de même que la nature, le volume et l'origine des matières apportés et en faire la saisie informatique;
- Accepter ou refuser l'accès au site en tenant compte de la nature des matières, le volume et l'origine des rebuts, etc;
- Diriger les personnes vers l'emplacement des lieux de dépôt selon la matière;
- S'assurer que les usagers déposent les matières de façon adéquate, aux endroits appropriés;
- Accompagner les citoyens lors des dépôts de résidus domestiques dangereux et les classer en catégorie;
- S'assurer de la sécurité et la propreté des lieux;
- Entretien ménager du bâtiment d'accueil (cuisinette, poubelles, etc.);
- Balayer les rampes autour des conteneurs;
- Déneiger aux abords des entrées, escalier, etc.;
- Entretien des plates-bandes de l'écocentre;
- *Réaliser toute autre tâche à la demande de son supérieur immédiat.*

### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études secondaires (DES);
- Attestation d'études collégiales (un atout);
- Au moins une (1) année d'expérience pertinente en service à la clientèle ;
- Connaissances de base de la suite Office;
- Formation de secourisme et SIMDUT (un atout);

### QUALITÉS ET APTITUDES :

- Bilinguisme (un atout);
- Capacité d'effectuer des travaux physiques, bonne résistance;
- Aimer travailler à l'extérieur (toutes conditions atmosphériques);
- Avoir un intérêt pour l'horticulture;
- Ponctuel et honnête ;
- Courtois et diplomate.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à [grh@nature-action.qc.ca](mailto:grh@nature-action.qc.ca) en indiquant le nom du poste en objet, ou par télécopieur au 450-536-0458, à l'attention de Mme Camille Dion-Bellemare, avant le 11 février 2018. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension.