

POLITIQUE DE RECONNAISSANCE ET DE SOUTIEN DES ORGANISMES À BUT NON LUCRATIF
F-SRC-03 – FORMULAIRE DE PRÊT D'ÉQUIPEMENT

Avant de compléter et de soumettre ce formulaire, veuillez noter que seuls les organismes accrédités et admissibles peuvent bénéficier d'un prêt d'équipement provenant de la Ville de Rigaud. SVP, veuillez nous faire parvenir votre demande au minimum 30 jours avant votre activité.

Nom de l'organisme requérant : _____

Personne en charge de l'équipement : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Événement pour lequel les équipements seront utilisés : _____

Lieu de l'événement : _____

Date(s) de l'événement : _____

QT.	ÉQUIPEMENT / MATÉRIEL DISPONIBLE	<input checked="" type="checkbox"/> pour réserver	Quantité désirée	Réservé à l'administration
23	Tentes 10 X 10			
60	Poids pour tentes			
10	Murs pour tentes			
3	Bacs de récupération			
5	Poubelles			
10	Tables à pique-nique			
1	Chaise du Père Noël			
10	Tables pliantes en plastique de 2' X 6'			
1	Cafetière 100 tasses			
1	Cafetière 40 tasses			
2	Modules de scène en bois 4' X 8' – 2 pieds de hauteur			
2	Modules de scène en bois 4' X 8' – 1 pied de hauteur			
2	Cônes			
6	Radio walkie talkie			

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date et heure où l'équipement sera récupéré : _____

Lieu où l'équipement sera récupéré : _____

Date et heure où l'équipement sera retourné : _____

Lieu où l'équipement sera retourné : _____

Nom et téléphone de la personne venu chercher l'équipement : _____

Si l'équipement est numéroté (tentes), svp inscrire les numéros prêtés ici :

Signature du représentant de l'organisme

Date

Signature du représentant des Services récréatifs et communautaires

Date