

Formulaire relatif au dépôt et au traitement d'une dénonciation

Date de la déposition : _____

Division de la prévention du Service de sécurité incendie

Service de l'urbanisme

Informations relatives au dénonciateur

Nom et prénom

Adresse de résidence permanente

Domicile () Travail () Cellulaire ()

Numéro(s) de téléphone(s)

@

Adresse de courriel

Pour qu'une plainte ou une dénonciation puisse faire l'objet d'un examen par un inspecteur du Service respectif, elle doit obligatoirement satisfaire aux conditions suivantes :

1. Le présent formulaire est rempli, signé et déposé à l'hôtel de ville ou remis au service respectif;
2. Être suffisamment détaillée et fournir les renseignements permettant l'intervention de l'inspecteur;
3. Comporter des aspects qui se rapportent à des lois ou des règlements dont l'application a été confiée aux services respectifs.

Brève description des faits (*qui, quoi, quand, où, pourquoi et comment*)

Je me plains du fait...

Accusé de réception de la dénonciation

Nom et prénom en lettres moulées de l'employé municipal recevant le formulaire

Signature de l'employé municipal

Date

Le dénonciateur a déposé des preuves matérielles :

Photographie(s)

Échantillon(s)

Vidéo(s)

Déclaration de confidentialité et de neutralité

La municipalité de Rigaud et ses Services sont soumis à l'application de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. Quelle que soit la nature de l'intervention de l'inspecteur, les plaintes traitées demeurent confidentielles.

La confidentialité n'empêche cependant pas la production de rapport et la transmission de renseignements suffisamment détaillés pour permettre aux intervenants de bien situer l'objet de la plainte, de comprendre les positions dégagées, de tirer des conclusions nécessaires, de faire des recommandations et de prendre les mesures qui s'imposent.

Section réservée aux Services municipaux

Remis au : **Service de l'urbanisme**

Date : _____

Division de la prévention/SSIR

Date : _____

Le contrevenant a verbalement été responsabilisé :

Date : _____

Une première inspection a été réalisée :

Date : _____

Ce dossier est transféré à la Division de la prévention du SSIR :

Date : _____

Ce dossier est transféré au Service de l'urbanisme :

Date : _____

Ce dossier est transféré à l'ASSSS ou au CSSS :

Date : _____

Ce dossier est transféré à la Sûreté du Québec :

Date : _____

Ce dossier est transféré une agence ou un ministère :

Date : _____

Ce dossier exige une expertise particulière :

Date : _____

Un avis de non-conformité a été signifié :

Date : _____

Une seconde inspection a été réalisée :

Date : _____

Un second avis de non-conformité a été signifié :

Date : _____

Une troisième inspection a été réalisée :

Date : _____

Une mise en demeure a été signifiée :

Date : _____

Un constat d'infraction a été signifié :

Date : _____

Dossier clos :

Date : _____

Nom de l'inspecteur

Signature de l'inspecteur

Date